УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КРАСНОДАРСКОМУ
КРАЮ
Решение о государственной
регистрации принято
«15» 03 2017 г.

УТВЕРЖДЕН
решением учредителя
от 11.02.2017 г. №1

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Международная академия подготовки профессиональных кадров в сфере управления, образования, молодежной политики и спорта им. А. Завьялова»

г. Геленджик
2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Международная академия подготовки профессиональных кадров в сфере управления, образования, молодежной политики и спорта им. А. Завьялова», именуемая в дальнейшем Организация, является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданная на основе имущественных взносов в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для осуществления образовательной деятельности.

1.2. Официальное наименование Организации:

1.2.1. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Международная академия подготовки профессиональных кадров в сфере управления, образования, молодежной политики и спорта им. А. Завьялова».

1.2.2. Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДПО «АКАДЕМПРОФ».

1.2.3. Полное наименование Организации на английском языке: Autonomous nonprofit organization additional vocation education Zavyalov International Academy of professional staff training for management, education, youth policy and sports.

1.2.4. Сокращенное наименование Организации на английском языке: ACADEMPROF.

1.3. Статус Организации определен в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»:

1.3.1. Организационно-правовая форма некоммерческой организации: автономная некоммерческая организация.

1.3.2. Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.4. Учредитель Организации – Гражданин РФ: Завьялов Александр Александрович.

1.5. Организация имеет свою символику; эмблема Организации выполнена в форме окружности, внутри которой в качестве основного элемента изображены стилизованные буквы «АА», одна из которой находится за другой с незначительным смещением по горизонтали влево и вертикали вверх, создавая на композиции объемную букву «М», внизу окружности по центру изображена четырехгранная шапочка с кисточкой, от которой влево и вправо вверх по окружности восходят лавровые ветви, верхнюю часть эмблемы увенчивает надпись «ACADEMPROF».

1.6. Место нахождения Организации: Российская Федерация, Краснодарский край, г. Геленджик.

1.7. Срок деятельности Организации не ограничен.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основной целью деятельности Организации является предоставления услуг в сфере образования, направленных на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека,

обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды посредством реализации дополнительных профессиональных программ.

2.2. Предметом деятельности Организации является обучение граждан по образовательным программам, предусмотренным настоящим Уставом, а также оказание дополнительных услуг, в том числе:
   2.2.1. Образование профессиональное дополнительное (ОКВЭД 85.42).
   2.2.2. Образование дополнительное детей и взрослых (ОКВЭД 85.41).
   2.2.3. Обучение профессиональное (ОКВЭД 85.30).
   2.2.4. Научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук (ОКВЭД 72.20).
   2.2.5. Издание книг (ОКВЭД 58.11).
   2.2.6. Издание журналов и периодических изданий (ОКВЭД 58.14).
   2.2.7. Деятельность по изучению общественного мнения (ОКВЭД 73.20.2).
   2.2.8. Разработка компьютерного программного обеспечения (ОКВЭД 62.01).
   2.2.9. Деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий (ОКВЭД 62.02).

2.3. Лицензирование образовательной деятельности Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в случаях, предусмотренных законом, Организация может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ; право Организации осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления юридического лица в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ
Решение о государственной регистрации принято
«15» 03 2017 г.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом; самостоятельна в формировании своей структуры.

3.2. Права Организации:
   3.2.1. Организация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.
   3.2.2. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами.
   3.2.3. Организация имеет круглую печать с полным ее наименованием на русском языке и изображенной на ней символикой Организации; Организация вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием.

3.2.4. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся; структурные подразделения Организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором Организации; структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, осуществляют деятельность от имени Организации; осуществление образовательной деятельности в представительстве Организации запрещается; ответственность за деятельность структурных подразделений несет Организация; сведения о филиалах и представительствах Образовательной организации указываются в едином государственном реестре юридических лиц.

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ
Решение о государственной регистрации принято
«15» 03 2017 г.

3.2.5. Организация имеет право свободно распространять информацию о своей деятельности, создавать и эксплуатировать необходимые системы телекоммуникаций, всех видов связи, создавать Интернет-ресурсы, учреждать средства массовой информации.

3.2.6. Организация имеет право для реализации уставных целей самостоятельно разрабатывать и утверждать программы и планы своей деятельности.

3.2.7. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

3.2.8. Организация вправе участвовать в грантовых конкурсах и привлекать спонсорские средства на программы, проекты и мероприятия, отвечающим целям настоящего Устава.

3.2.9. Организация имеет право заключать любые формы и виды сделок с юридическими и физическими лицами, привлекать для работы российских и иностранных специалистов, определять формы, системы, размеры и виды оплаты их труда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.2.10. Организация имеет право устанавливать деловые контакты, сотрудничать по вопросам уставной деятельности с любыми юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными.

3.2.11. Организация имеет право вступать в ассоциации, союзы и иные организации для достижения уставных целей; участвовать в хозяйственных обществах и принимать участие в товариществе на вере в качестве вкладчиков.

3.2.12. Организация имеет право выступать с инициативами по различным вопросам уставной деятельности, вносить предложения в органы государственной власти и управления.

3.2.13. Организация пользуется любыми другими гражданскими правами юридического лица, соответствующими целям ее деятельности, и имеет соответствующие гражданские обязанности.

3.3. Обязанности Организации:

3.3.1. Организация обязана вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.3.2. Организация обязана вести раздельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках поступлений от иностранных источников, и доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках иных поступлений.

3.3.3. Организация обязана предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, органам управления Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.3.4. Организация обязана представлять в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, об изменении сведений, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

3.3.5. Организация обязана соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, принципы и нормы международного права, а также Устав и иные нормативные акты Организации.

3.3.6. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся; создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся; соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

3.4. Организация информирует уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней со дня наступления таких изменений.

3.5. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации; за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Организация может обладать правами на интеллектуальную собственность, обособленным имуществом, в том числе иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения,

УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ
Решение о государственной регистрации принято
15 03 2017 г.

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КРАСНОДАРСКОМУ
КРАЮ
Решение о государственной
регистрации принято
15 03 2017 г.

денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации, указанной в Уставе; Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для достижения уставных целей.

4.2. Организация отвечает по своим обязательствам своим имуществом, может от своего имени приобретать и отчуждать необходимое имущество, арендовать и сдавать в аренду любое имущество, эксплуатировать собственный транспорт, наделена другими имущественными и неимущественными правами и обязанностями; Организация может быть истцом и ответчиком в суде.

4.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются регулярные и единовременные поступления от учредителя; добровольные имущественные взносы и пожертвования; выручка от реализации товаров, работ, услуг; дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам; доходы, получаемые от собственности Организации.

4.4. Имущество, переданное Организации Учредителем, является собственностью Организации; Учредитель не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Организации; полученная прибыль, доходы от хозяйственной деятельности являются собственностью Организации и не могут направляться Учредителю Организации; Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителя; порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя определяется согласно принятому решению учредителя Организации; Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

4.5. Размеры и структура доходов, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не является предметом коммерческой тайны.

4.6. Организация вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

4.6.1. Реализация дополнительных профессиональных программ, содействие гражданам (организация участия) в прохождении программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации;

4.6.2. Организация и проведение научно-исследовательских, научно-технических и опытно-экспериментальных работ; проведение социологических исследований.

4.6.3. Разработка и издание учебных пособий, научной, методической, справочной литературы.

4.6.4. Разработка образовательных программ и проведение лекций, семинаров, тренингов, мастер-классов, экспедиций, конгрессов, симпозиумов, конференций, форумов, круглых столов и других просветительских мероприятий.

4.6.5. Разработка и реализация проектов, организация и проведение (сопровождение) мероприятий, в том числе конкурсов, концертов, выставок, фестивалей шоу-программ; организация досуга и создание площадок, способствующих самореализации молодежи; содействие (организация) участия молодежи в мероприятиях, проводимых на территории Российской Федерации и за рубежом.

4.6.6. Разработка программного обеспечения, информационных продуктов, создание и продвижение проектов в сети Интернет; публикация материалов в средствах массовой информации, научно-методических изданиях и сети Интернет.

4.7. Имущество организации в размере 10 000 (десять тысяч) рублей 00 копеек формируется за счет единовременного поступления от Учредителя; денежные средства вносятся учредителем на банковский счет Организации в течение 4 (четырех) месяцев с даты государственной регистрации Организации. В дальнейшем имущество Организации формируется за счет источников, указанных в настоящем уставе.

4.8. Организация осуществляет образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.9. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг; доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями.

4.10. Организация вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц; основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности следующими органами управления:

5.1.1. Высший орган управления – Учредитель.

5.1.2. Единоличный исполнительный орган управления – Директор.

5.1.3. Коллегиальные органы управления: Педагогический совет, Общее собрание работников.

5.2. Высшим органом управления Организации является Учредитель, который осуществляет надзор за деятельностью Организации путем запроса документов и заслушивания отчета Директора о деятельности Организации, обеспечивая соблюдения целей, для достижения которых была создана Организация.

5.3. На момент создания Организации Учредителем является один человек; в случае увеличения количественного состава Учредителей настоящий Устав подлежит изменению и дополняется пунктами о деятельности собрания Учредителей.

5.4. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

5.4.1. Утверждение устава; внесение в Устав изменений и дополнений.

5.4.2. Принятие решения об изменении состава учредителей; принятие в состав учредителей новых лиц.

5.4.3. Назначение Директора и принятие решения о прекращении его полномочий.

5.4.4. Формирование первого количественного и персонального состава Педагогического совета.

5.4.5. Определение приоритетных направлений деятельности Организации; определение принципов формирования и использования имущества Организации.

5.4.6. Утверждение финансового плана, годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации.

5.4.7. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

5.4.8. Принятие решений о создании других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации, согласование их Положений.

5.4.9. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации, преобразовании организации в фонд, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора); утверждении ликвидационного баланса.

5.5. Учредитель вправе назначать аудиторскую проверку, которая может быть осуществлена внешним аудитом или посредством избрания ревизионной комиссии.

5.6. Учредитель принимает решения по мере необходимости, но не реже одного раза в год; осуществляет внутренний контроль, заслушивает ежегодный отчет Директора о деятельности Организации.

5.7. Все решения Учредителя оформляются в виде решения Учредителя, нумеруются и подписываются Учредителем Организации.

5.8. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации, принимая решения единолично; решения оформляются приказами, в соответствии с локальными нормативными актами Организации; Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

5.9. Срок деятельности Исполнительного органа управления Организации составляет пять лет или до принятия решения о прекращении его полномочий Учредителем в соответствии с настоящим Уставом.

5.10. Директор осуществляет представительство Организации, представляет интересы Организации в отношениях с третьими лицами в государственных, муниципальных, судебных и иных органах; действует от имени Организации без доверенности.

5.11. В своей деятельности Директор руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и требованиями настоящего Устава, действует в интересах Организации добросовестно и разумно.

5.12. К компетенции Директора относится:

5.12.1. Руководство всеми вопросами оперативной и стратегической деятельности в том числе осуществление международных связей.

5.12.2. Распоряжение средствами и имуществом Организации, принятие решения об открытии счетов в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами; приобретение и отчуждение имущества Организации. совершении сделок, подписания договоров и соглашений с физическими и юридическими лицами от имени Организации в пределах своих полномочий.

5.12.3. Составление финансового плана Организации, формирование годового отчета и годового бухгалтерского баланса; издание приказов, распоряжений и указаний, обязательных для исполнения работниками Организации; выдача доверенности.

5.12.4. Утверждение положений о филиалах и представительствах, официального бланка Организации, макетов круглой печати и штампов, утверждение внутренних положений и регламентов Организации.

5.12.5. Обеспечение выполнения решений Учредителя; организация работы Педагогического совета и реализация решений Педагогического совета.

5.12.6. Определение размера и формы оплаты обучения в Организации; определение, в соответствии с действующим законодательством, условий приема и увольнения, системы оплаты труда работников Организации; утверждение штатного расписания; принятие решения о приеме на работу

УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ
Решение о государственной регистрации принято
«15» 03 2017 г.

и увольнение с работы работников Организации, применения к ним мер дисциплинарного взыскания и поощрения; распределение обязанностей между работниками Организации, определение их полномочий.

5.12.7. Создание Интернет-ресурсов и учреждение средств массовой информации; осуществление и прекращение определенного вида предпринимательской деятельности в установленном порядке, соответствующей целям, для которых создана Организация.

5.12.8. Принятие других решений по всем вопросам, не относящимся к исключительной компетенции Учредителя.

УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ
Свидетельство о государственной регистрации принято
«15» 03 2017 г.

5.13. Полномочия Директора могут быть досрочно прекращены Учредителем в следующих случаях:

5.13.1. При нарушении Устава Организации.

5.13.2. При неоднократном неисполнении без уважительных причин решений Учредителя.

5.13.3. При неоднократном неисполнении без уважительных причин трудовых обязанностей или однократное грубое нарушение трудовых обязанностей.

5.13.4. В других случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

5.14. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю, а в вопросах реализации образовательной деятельности Организации – Педагогическому совету.

5.15. Педагогический совет Организации создается для обеспечения коллегиальности в решении вопросов образовательной и методической работы в Организации.

5.16. Срок действия Педагогического совета составляет пять лет; персональный и количественный состав Педагогического совета, за исключением его первого состава, формируется самим Педагогическим советом; в состав Педагогического совета в обязательном порядке входят Учредитель и Директор, а также педагогические штатные работники Организации, преподаватели, состоящие в договорных отношениях с Организацией, и почетные члены Педагогического совета – физические лица, не являющиеся работниками Организации; член Педагогического совета вправе досрочно выйти из его состава на основании личного заявления; решение об исключении из состава Педагогического совета на основании личного заявления принимается Педагогическим советом; взамен выбывшего в состав Педагогического совета выбирается новый член либо принимается решение о сокращении численного состава Педагогического совета.

5.17. Председателем Педагогического совета является Директор.

5.18. Заседание Педагогического совета проводится по инициативе Учредителя или Директора, 1/3 членов Педагогического совета или при принятии соответствующего решения Общего собрания работников по мере необходимости, но не реже одного раза в год; обязанности по подготовке, созыву, открытию и протоколированию заседания Педагогического совета выполняет Председатель; проведение заседания Педагогического совета возлагается на Председателя, а в случае его отсутствия – на члена Педагогического совета, избранного на данном заседании Педагогического совета; для организации заседания Педагогического совета не позднее, чем за 5 дней до его проведения издается соответствующий приказ.

5.19. Заседание Педагогического совета правомочно при наличии кворума; при отсутствии кворума заседание откладывается не более чем на 30 дней; кворум на указанном заседании составляет более половины от всех членов Педагогического совета.

5.20. Все решения Педагогического совета принимаются большинством голосов членов, участвующих в заседании Педагогического совета; при принятии любого решения каждый член Педагогического совета обладает одним голосом; все

решения Педагогического совета оформляются протоколом в соответствии со ст. 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.21. К компетенции Педагогического совета относится:

5.21.1. Определение количественного и персонального состава Педагогического совета.

5.21.2. Участие в планировании учебного процесса, в том числе определение приоритетных направлений образовательной деятельности Организации, утверждение образовательных программ и учебных планов.

5.21.3. Решение вопросов стратегии развития учебного процесса, развития педагогического кадрового потенциала Организации и совершенствование методического обеспечения учебного процесса.

5.21.4. Рассмотрение отчетов о направлениях, формах и методах ведения образовательной, научно-исследовательской, информационной и другой деятельности, а также результатах реализации учебного процесса, проектов и программ, разработок, исследований и других задач, стоящих перед Организацией.

5.21.5. Рекомендация о направлении научно-исследовательских работ преподавательского состава Организации для участия в конкурсах.

5.21.6. Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей преподавательского состава Организации.

5.21.7. Рассмотрение вопросов о представлении работников Организации к наградам и почетным званиям.

5.21.8. Созыв Общего собрания работников Организации.

5.22. Педагогический совет подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.23. Общее собрание работников обеспечивает коллегиальность в решении вопросов, связанных с принятием локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

5.24. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет; Общее собрание работников может быть созвана по инициативе Учредителя, Директора или по решению Педагогического совета, а также по инициативе 1/3 работников Организации.

5.25. В Общем собрании работников принимают участие работники Организации, состоящие во время его проведения в договорных отношениях с Организацией; обязанности по подготовке, созыву, открытию заседания Общего собрания работников выполняет Директор; проведение Общего собрания работников возлагается на избираемого работника на данном Общем собрании работников; для организации Общего собрания работников не позднее, чем за 10 дней до его проведения издается приказ; с приказом о созыве Общего собрания работников должны быть ознакомлены все работники Организации.

5.26. Решения Общего собрания работников по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов; Общее собрание работников считается правомочным, если в нем участвовало более половины работников Организации; решения Общего собрания работников оформляются протоколами в соответствии со ст. 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.27. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, могут быть созданы

5.27.1. Советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы.

5.27.2. Профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Организации.

УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ
Решение о государственной регистрации принято
«15» 03 2017 г.

6. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ
Решение о государственной регистрации принято
«15» 03 2017

6.1. Обучение в Организации ведется на русском языке.

6.2. Видом образования, реализуемом в Организации, является дополнительное образование; подвидами дополнительного образования, реализуемыми в Организации, является дополнительное профессиональное образование, дополнительное образование детей и взрослых.

6.3. Дополнительное профессиональное образование в Организации осуществляется через реализацию дополнительных профессиональных программ, к которым относятся программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки. Организация также вправе реализовывать дополнительные общеобразовательные программы и программы профессионального обучения.

6.4. Дополнительное образование реализуется преимущественно в сфере управления, образования, молодежной политики, спорта и других направлениях в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

6.5. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

6.5.1. Лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

6.5.2. Лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

6.6. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам; содержание образования и организация образовательного процесса в Организации регламентируется образовательными программами, учебными и учебно-тематическими планами, разработанными Организацией самостоятельно или в сетевом взаимодействии с другими образовательными организациями.

6.7. Прием обучающихся в Организацию осуществляется по их личным заявлениям в соответствии с договорами оказания платных образовательных услуг (контрактами), заключенными с физическими и/или юридическими лицами.

6.8. При наборе обучающихся Организация знакомит их с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также реализацию конкретной образовательной программы.

6.9. Обучение проводится индивидуально и в группах, которые формируются Организацией; численность обучающихся в группах определяется в зависимости от специфики преподаваемой дисциплины в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала.

6.10. Образовательные программы разрабатываются в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с учетом содержания примерных образовательных программ, а также предложениями работодателей и профессиональных сообществ.

6.11. Образовательные программы Организации состоят из модулей, содержащих учебные дисциплины либо просто из учебных дисциплин; перечень учебных дисциплин, входящих в модули, количество часов на их изучение определяются учебным и учебно-тематическим планом конкретной образовательной программы.

6.12. Образовательные программы могут быть реализованы в сетевой форме взаимодействия с другими образовательными организациями.

6.13. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года; занятия проводятся в соответствии с утвержденным расписанием для конкретной образовательной программы; длительность занятий устанавливается в академических часах.

6.14. Организация самостоятельна в выборе оценок знаний обучающихся по окончании образовательных программ.

6.15. Обучающиеся могут быть отчислены из Организации:

6.15.1. По личному заявлению обучающегося.

6.15.2. По решению Директора Организации за нарушение условий договора, академическую неуспеваемость, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение.

УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ
Решение о государственной регистрации
«15» 03 2017 г.

6.16. Образовательные услуги в Организации платные; размер оплаты обучения утверждается Директором в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебного процесса, и инфляционным ростом цен.

6.17. Взаимоотношения Организации, ее обучающихся и организации-заказчика регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные важные условия.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

7.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические и иные работники Организации.

7.2. Обучающиеся имеют право:

7.2.1. На получение образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и получение документа установленного образца по итогам окончания обучения.

7.2.2. На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

7.2.3. На получение консультаций, касающихся реализации учебного процесса. использование оборудования и инвентаря, необходимых для освоения образовательной программы.

7.2.4. На участие в управлении Организацией через представительные органы; иные академические права, предусмотренные федеральным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации.

7.3. Обучающиеся обязаны:

7.3.1. Соблюдать требования Устава и внутренних локальных нормативных актов.

7.3.2. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

7.3.3. Достойно вести себя и уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

7.3.4. Своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Организацией.

7.3.5. Соблюдать правила техники безопасности и бережно относиться к имуществу Организации.

7.4. В Организации дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников; применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

7.5.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка Организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

7.5.2. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.6. Договором об образовании могут быть предусмотрены обязанности обучающихся, права и обязанности родителей, не предусмотренные настоящим Уставом, и не противоречащие ему и законодательству Российской Федерации.

7.7. Педагогические работники Организации имеют право:

7.7.1. На получение работы, обусловленной договором (контрактом) и оплату труда в соответствии с установленными ставками.

7.7.2. На использование утвержденной образовательной программы, участие в разработке образовательных программ и их компонентов; самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса, в том числе творческую инициативу в разработке и применении авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы; материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

7.7.3. Свободное выражение своего мнения, уважение своей чести и достоинства, защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.7.4. На участие в управлении Организацией через представительные органы; объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации: обжалование локальных нормативных актов Организации; иные трудовые права, предусмотренные федеральным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации и договором (контрактом).

7.8. Педагогические работники Организации обязаны:

7.8.1. Соблюдать устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты организации; выполнять условия заключенного договора (контракта), должностные инструкции.

7.8.2. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию учебного плана в соответствии с утвержденной образовательной программой; применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

7.8.3. Постоянно совершенствовать свои профессиональные знания и навыки; систематически повышать свой профессиональный уровень.

7.8.4. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики; уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ
«15» 03 17 г.

7.9. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям и/или профессиональным стандартам, и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, документами о повышении квалификации и другими документами; к педагогической работе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за соответствующие преступления.

7.10. В Организации могут быть предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – Иные работники).

7.11. Иные работники Организации имеют право:

7.11.1. На получение работы, обусловленной договором (контрактом) и оплату труда в соответствии с установленными ставками; материально-техническое обеспечение своей деятельности.

7.11.2. Свободное выражение своего мнения, уважение своей чести и достоинства, защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики.

7.11.3. На участие в управлении Организацией через представительные органы; объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации: обжалование локальных нормативных актов Организации; иные трудовые права, предусмотренные федеральным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации и договором (контрактом).

7.12. Иные работники Организации обязаны:

7.12.1. Соблюдать устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты организации; выполнять условия заключенного договора (контракта), должностные инструкции.

7.12.2. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне; постоянно совершенствовать свои профессиональные знания и навыки; систематически повышать свой профессиональный уровень.

7.12.3. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики; уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

7.13. Работники принимаются Директором Организации на условиях трудового договора или договора гражданско-правового характера.

7.14. Оплата труда работников Организации, их материальное стимулирование, должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

7.15. Работники Организации несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

8. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация имеет возможность принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах,

предусмотренных законодательством Российской Федерации, в частности, по следующим направлениям:

8.1.1. Разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями.

8.1.2. Направление обучающихся, педагогических работников Организации в иностранные образовательные организации, которое включает в себя предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся, педагогических работников в российские организации, осуществляющие образовательную деятельность, в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена.

8.1.3. Проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности.

8.1.4. Участие в сетевой форме реализации образовательных программ.

8.1.5. Участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

8.2. Наличие в наименовании Организации слова «международная» указывает на целенаправленный характер деятельности по развитию международных связей Организации.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. В целях осуществления своей деятельности Организация издает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность, обязательные для работников и обучающихся; к локальным актам относятся: решения Учредителя, приказы Директора, образовательные программы, учебные и учебно-тематические планы, расписание и календарные учебные графики, правила внутреннего распорядка, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, положения по реализации учебного процесса и иные локальные акты.

9.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить Уставу Организации и действующему законодательству.

9.3. Локальные нормативные акты подписываются Директором Организации.

10. УЧЕТ И СОХРАННОСТЬ ДОКУМЕНТОВ

10.1. Организация обеспечивает учет, сохранность, актуализацию документов в порядке, установленном законодательством, своевременно обязуется передать их на государственное хранение в случае ликвидации Организации.

10.2. В целях информационного обеспечения и регистрации событий Организация обеспечивает применение общих принципов делопроизводства, управление документацией в соответствии с Инструкцией по делопроизводству, разработанной на основании национальных стандартов, нормативных актов, типовых аналогичных инструкций.

УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ
Решение о государственной регистрации принято
«15» 03 2022 г.

10.3. Организация обеспечивает информационную открытость в соответствии с требованиями, предъявляемыми к образовательной организации законодательством и соответствующими нормативными правовыми актами.

10.4. Организация обеспечивает сохранность следующих документов:

10.4.1. Регистрационные документы (настоящий Устав, изменения и дополнения к нему, зарегистрированные в установленном порядке, решения Учредителя, свидетельство о государственной регистрации Организации и т.п.).

10.4.2. Документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на его балансе.

10.4.3. Внутренние документы Организации, включая приказы, годовые финансовые отчеты, документы бухгалтерского и кадрового учета (по личному составу), документы отчетности, представляемые в соответствующие органы, заключения аудиторов и органов финансового контроля, иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Организации, правовыми актами Российской Федерации.

10.5. Организация несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), передачу их в случае необходимости на государственное хранение в архивы.

10.6. Организация обеспечивает работу со сведениями, составляющими государственную тайну, персональными данными и их защиту в соответствии с законодательством; ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, персональных данных возлагается на Директора.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренным ст. 51-60 Гражданского кодекса Российской Федерации.

11.2. Организация вправе преобразоваться в фонд.

11.3. Имущество Организации переходит после ее реорганизации ко вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.4. Решение о ликвидации Организации принимает Учредитель или суд; Организация может быть ликвидирована также на основании и в порядке, которые предусмотрены ст. 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации и другими федеральными законами.

11.5. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом и другими федеральными законами порядок и сроки ликвидации организации.

11.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (нему) переходят полномочия по управлению делами Организации; ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде.

11.7. Имущество Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

11.8. Решение о ликвидации Организации направляется в орган, зарегистрировавший Организацию, для исключения ее из единого государственного реестра юридических лиц.

11.9. Дела ликвидированной Организации (устав, приказы и т.п.) передают по описи в архив по месту государственной регистрации Организации.

УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ
Решение о государственной регистрации принято
«15» 03 2017 г.

12. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Решение о внесении изменений в устав Организации принимается Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом.

12.2. Изменения в уставе Организации подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Изменения, внесенные в устав Организации, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации новой редакции Устава.

УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ
Решение о государственной регистрации принято
«15» 03 2017 г.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения Учредителем, Директором, Педагогическим советом, всеми работниками и обучающимися.

13.2. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, Учредитель и Организация руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.